

Принято
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс «Адымнар-
Алабуга» ЕМР РТ
С.К.Ежов
Введено в действие приказом
№ 40 от «28» августа 2020 г.

**Положение о педагогическом совете
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Полилингвальный образовательный комплекс
«Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ (далее - Комплекс).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Комплекса.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Комплекса, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Комплекса и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Комплекса, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

II. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет участвует:
- в разработке Образовательных программ МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ;
 - в разработке программы развития МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ;
 - в разработке локальных нормативных актов МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
 - в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - в разработке различных программ и планов развития МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ по вопросам образования;
- отчет МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ;
- учебный план, план учебно-воспитательной работы МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ на учебный год;
- локальные нормативные акты МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа

р
а о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

т о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ, медали «За особые успехи в учении»;

во поощрении учащихся МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

О
У

«
П
о
л

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»» ЕМР РТ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

III. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Комплекса;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Комплекса, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Комплекса;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Комплекса;
- рекомендовать разработки педагогических работников Комплекса к публикации;
- рекомендовать работникам Комплекса повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Комплекса для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Комплекса;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Комплекса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Комплекса;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Комплекса;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности Комплекса.

V. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Комплекса с учетом целей и задач работы Комплекса и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Комплекса для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Комплекса присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные директором Комплекса путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Комплекса и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы оформляются в печатной форме, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью директора Комплекса и печатью Комплекса. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Комплекса и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

4 (четыре)) листа(ов).

Директор  С.К. Ежов

